

UMOWA Nr. .. /2019 - wzór

zawarta w dniu r. w Stalowej Woli , pomiędzy
Gminą Stalowa Wola- Zakładem Administracji Budynków z siedzibą 37 – 450 Stalowa Wola,
ul. Wyszyńskiego 7A, NIP: 865 239 87 25

reprezentowaną przez :

Dyrektora – Pan Sławomir Buczek
zwaną dalej „Zamawiającym”

a
..... NIP REGON:
.....,
zwanym dalej Wykonawcą .

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w drodze zapytania ofertowego pn.: „ **Zakup, dostawa i montaż mebli gabinetowych w budynku Urzędu Miasta Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 1**”, na warunkach ujętych w Zapytaniu ofertowym, które stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1

- 1 Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż mebli gabinetowych dla Urzędu Miasta Stalowej Woli, zgodnie z formularzem cenowym i ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Meble gabinetowe stanowiące wyposażenie Urzędu Miasta Stalowej Woli powinny być dostarczone **w terminie** **od dnia podpisania umowy** do pomieszczeń biurowych w Urzędzie Miasta Stalowej Woli wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie:.....zł netto (słownie :) + VAT 23 % tj..... łącznie zł brutto (słownie :)
zgodnie z przyjętą ofertą .

Ceny jednostkowe za poszczególne meble zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1, bez zastrzeżeń.

Faktura VAT winna być wystawiona za wykonaną dostawę na poniżej wskazane dane :

Nabywca: Gmina Stalowa Wola ul. Wolności 7, 37- 450 Stalowa Wola NIP 8652398725

Odbiorca: Zakład Administracji Budynków ul. Wyszyńskiego 7A, 37-450 Stalowa Wola

3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, tj. w szczególności : koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia na czas transportu, montażu i nie podlega zmianie.

§ 3

1. Po zrealizowaniu Zamówienia w terminie 7 dni - zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Komisję Odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wykaz i liczbę dostarczonych mebli,
 - 2) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
 - 3) oświadczenie wszystkich członków komisji odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia.
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Komisję Odbioru, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że meble, o których mowa w § 1 ust. 1 są fabrycznie nowe, nieużywane, zostaną zmontowane i ustawione lub powieszono w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i gotowe do użytku. Ponadto spełniają warunki techniczne i gwarancji.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na meble, o których mowa w § 1 ust. 1, na okres miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3, ust. 1, bez zastrzeżeń.
2. Jeżeli w okresie gwarancji meble okażą się wadliwe, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia lub gdy naprawa okaże się niemożliwa do ich wymiany na meble nowe, wolne od wad.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego :
 - a) czas reakcji (rozumiany jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia do realizacji przekazane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej) : nie dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki;
 - b) czas skutecznej naprawy : nie dłuższy niż 14 dni liczonych od momentu zgłoszenia usterki;
 - c) w przypadku trzykrotnej usterki tego samego elementu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego element na nowy wolny od wad.
4. Okres gwarancji automatycznie ulega przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia usterki
5. Transport mebli do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczenie naprawionych lub nowych części mebli w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust.4.
3. Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, ustala się karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa w całości poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w razie wystąpienia okoliczności, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) gdy zostanie złożony wniosek o rozwiązanie firmy Wykonawcy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 3) jeżeli wykonawca nie rozpoczął dostaw lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie (faxem, e-mailem) odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 8

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego : Agnieszka Maksim
 - 2) ze strony Wykonawcy :
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 9

1. Zgodnie z treścią *art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* dalej RODO – informuje się,

iż Administratorem Pana danych osobowych jest Zakład Administracji Budynków z siedzibą w ul. Wyszyńskiego 7A, 37-450 Stalowa Wola.

2. Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z zawarciem niniejszej umowy. Pana dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z zakładem Administracji Budynków oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczególnych.
3. Posiada Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Podanie przez Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pana współpracy. Pana dane nie będą poddawane profilowaniu. Zakład Administracji Budynków nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Gminy Stalowa Wola.

§ 10

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany naruszające przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych są niedopuszczalne.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego .

§ 13

Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez Nią upoważnionej.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 15

Integralną częścią niniejszej Umowy są :

- zapytanie ofertowe
- formularz cenowy
- oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :