

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Świadczenie usług codziennego sprzątnia w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej
w Stalowej Woli , usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy
tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej
209 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

Nazwa zadania:

**Świadczenie usług codziennego sprzątnia w budynku Fili Politechniki
Rzeszowskiej w Stalowej Woli, usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4,
przez okres 23 miesięcy tj. od 01.07.2016-31.05.2018 r.**

Zamawiający:

**Zakład Administracji Budynków
37–450 Stalowa Wola ul. Wyszyńskiego 7a**

Zatwierdzam:

Sławomir Buczek

.....
Podpis kierownika jednostki

Stalowa Wola , 06.06.2016

Stalowa Wola 06.06.2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Świadczenie usług codziennego sprzątnia w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej
w Stalowej Woli , usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy
tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zakład Administracji Budynków w Stalowej Woli
ul. Wyszyńskiego 7a
37-450 Stalowa Wola
Tel. (15) 842-05-43 ,015 844-33-30
Fax (15) 844-33-29.
e-mail: sekretariat.zab@stalowawola.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego – <http://zab.stalowawola.pl/>
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa.
Numer referencyjny postępowania: 2/UZP/2016

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz.U z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp., o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., tj. o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 209 000 euro.
2. Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 ze zm.);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458);
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zmianami)

RODZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa codziennego sprzątnia w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli, usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:

Świadczenie usług codziennego sprzątnia w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli , usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

w okresie obowiązywania umowy, w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie i elementy wyposażenia.

2. Usługi świadczone będą w budynku przy ul. Kwiatkowskiego 4 o łącznej **powierzchni 5 634,50 m²**, w tym:

1) powierzchnia piwnic – **posadzka przemysłowa** – ok. **1 706,55 m²** (w tym droga manewrowa – **ok. 744 88 m²**)

Uwaga: Powierzchnia piwnic jako garaż podziemny nie jest użytkowana przez samochody

2) powierzchnia pokoi , sal wykładowych itp. – **wykładzina dywanowa** - ok. **986,64 m²** ;

3) powierzchnia pokoi administracyjnych, sal itp. – **wykładzina PCV** - ok.**1 352,36 m²** ;

3) powierzchnia sanitariatów i łazienek, holi, korytarzy - **1273,02 m²** - **gres, terakota**;

4) powierzchnia klatek schodowych – posadzka żywiczna **315,93 m²**

5) 8 pomieszczeń sanitariatów i łazienek wyposażonych w suszarki do rąk , dozowniki do mydła w płynie , podajniki do papieru toaletowego , umywalki , sedesy , pisuary , podajnik na ręczniki;

3. Zestawienie powierzchni do sprzątnia:

l.p.	lokalizacja	Powierzchnia dydaktyczna (m ²)	Powierzchnia pomocnicza (m ²)		
1	ul. Kwiatkowskiego 4	2156,84	997,71	521,59	147,00
5634,50 m ²					

4. W obiektach Politechniki Rzeszowskiej przebywa dziennie w okresie nauki, tj. październik – czerwiec każdego roku około 300 osób .

5. Usługa sprzątnia winna być wykonywana przy pomocy następującego sprzętu technicznego: wózki serwisowe, odkurzacze do pracy na sucho i mokro, urządzenia do czyszczenia powierzchni posadzek, teleskopowe przyrządy do mycia okien.

5. Wykonawca dostarczy w ramach ceny oferty do wszystkich obiektów: materiały i środki czyszczące, dezynfekujące, papier toaletowy w bębnoch, ręczniki papierowe (nie pylące, białe) składane do łazienek, mydło w płynie (glicerynowe, nawilżające o delikatnym zapachu), worki na śmieci, środki zapachowe (wkłady do wc, odświeżacze powietrza) – posiadające wymagane ustawą z dnia 25 stycznia 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2011 r., Nr 63, poz. 322 ze zm.) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce. Środki czyszczące, konserwujące i artykuły higieniczne powinny być dobre jakościowo;

Wykaz zaopatrzenia w środki czystości zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

6. Usługi codziennego sprzątnia będą obejmowały również sprzątnie pomieszczeń biurowych, sal dydaktycznych , sanitariatów, holi i korytarzy po wykonanych remontach oraz w przypadku awarii.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Świadczenie usług codziennego sprzątnięcia w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej
w Stalowej Woli , usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy
tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

7. Wszystkie czynności porządkowe będą wykonywane od godziny 15.30 w salach i pomieszczeniach wolnych od zajęć w ciągu całego tygodnia; z wyjątkiem sprzątnięcia pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, w których czynności porządkowe muszą być wykonywane w godzinach pracy administracji Politechniki Rzeszowskiej do godz. 15.30

8. Codziennie od godz. 06:30 na budynku Politechniki Rzeszowskiej w ramach zawartej umowy Wykonawca będzie realizował prace awaryjne, sprzątnięcie pomieszczeń wymienionych wyżej, a także utrzymywać czystość ciągów komunikacyjnych, sanitariatów, uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych.

9. Stałego utrzymania czystości w budynku oraz wejść do budynku (w tym chodników przyległych do głównego wejścia, oraz do wyjścia od strony parkingu a także wjazdu do garażu).

10. Pracownicy wykonawcy którzy będą realizować usługę, zobowiązani będą do wykonywania czynności w odzieży roboczej i ochronnej identyfikującej Wykonawcę, a także do dbania o schludny, estetyczny – higieniczny wygląd.

11. Wykonawca zobowiązany będzie:

1) Do utworzenia dziennego serwisu sprzątnięcia w liczbie 4 (cztery) osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Forma umowy zawartej między wykonawcą a osobami wykonującymi czynności podczas realizacji zamówienia stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże ile osób zatrudnia/ będzie zatrudniać (od 0 do 4) na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Serwis sprzątnięcia będzie pracował od godz. 6.30 do ok. 19.00 (czas pracy Politechniki)

2) do przekazania Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia listy osób, które będą wykonywać czynności sprzątnięcia w trakcie realizacji zamówienia. Lista ta w przypadku zmiany osoby/osób wykonujących czynności sprzątnięcia winna być każdorazowo aktualizowana.

3) do stałego utrzymywania czystości w budynkach oraz wejść do budynków (w tym schodów zewnętrznych).

4) Do dwukrotnego mycia okien wraz z ościeżnicami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi odbywać się będzie trzy razy w roku w miesiącach: kwiecień, lipiec, październik po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i harmonogramu prac.

5) Zakres i wyszczególnienie podstawowych czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia:

a) Pomieszczenia Dziekanatu, zakładów (katedr), auli, Sali wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoriów, portierni:

- odkurzanie, czyszczenie wykładzin dywanowych,
- zmywanie na mokro powierzchni podłóg PCV, linoleum, płytek-gres,
- wycieranie na wilgotno i sucho kurzu z biur, stolików szafek, parapetów i grzejników,
- czyszczenie urządzeń biurowych tj. drukarek, niszczarek, kserokopiarek, fax-ów aparatów telefonicznych, paneli sterujących ,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Świadczenie usług codziennego sprzątanego w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej
w Stalowej Woli , usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy
tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

- opróżnianie koszy na śmieci obejmujące wymianę worka. Podczas opróżniania koszy konieczność wykonania segregacji na papier, plastik oraz wynoszenie posegregowanych śmieci do pojemników zewnętrznych,

- utrzymanie w czystości drzwi, klamek, parapetów, lamp, koszy na śmieci,
- opróżnianie pojemników z niszczarek biurowych wraz z wymianą worków,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- usuwanie plam z podłóg i mebli tapicerowanych,
- mycie gablot i szaf przeszklonych,
- usuwanie pajęczyn,
- usuwanie bieżących zabrudzeń ścian możliwych do wyczyszczenia,
- wyłączanie światła i zamykanie okien.

b) Hol, korytarze i klatki schodowe (w tym jedna zewnętrzna), szatnia:

- konserwacja (czyszczenie) posadzek przemysłowych żywicznych (klatki schodowe) i gresowych (płytek),
- utrzymanie w czystości wycieraczek i mat wejściowych,
- utrzymanie w czystości drzwi szklanych wejściowych,
- odkurzanie poręczy schodowych, odkurzanie, czyszczenie parapetów oraz wszystkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, takich jak: gabloty, tablice i tabliczki informacyjne, przeszklenia, meble, gaśnice, itp.,
- utrzymanie w czystości lamp, plafonów oświetleniowych, kontaktów do światła,
- usuwanie bieżących zabrudzeń ścian możliwych do wyczyszczenia.

c) Pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia socjalne:

- mycie na mokro i wilgotną ścierką płynem dezynfekującym posadzek i ścian (płytek – gres) oraz kabin łazienkowych wykonanych z płyt HPL,
- utrzymanie w czystości umywalek, sedesów, pisuarów, lusterek, armatury, podajników na papier toaletowy i ręczniki papierowe, mydło w płynie, koszy na odpady i innego wyposażenia łazienek,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- mycie płytek ceramicznych
- czyszczenie i dezynfekcja kratki ściekowych,
- mycie zlewozmywaków, armatury i szafek kuchennych,
- utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych,
- uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych,
- ręczników papierowych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Świadczenie usług codziennego sprzątnia w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej
w Stalowej Woli , usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy
tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

d) Piwnice (garaże, przejścia do klatek schodowych, pomieszczenia techniczne):

- zamiatanie na sucho oraz w miarę potrzeb mycie na mokro drzwi przeszklonych do przejść do klatek schodowych, mycie na mokro bramy wjazdowej do garażu i przejazdowej, mycie na mokro drzwi do pomieszczeń technicznych, usuwanie pajęczyn.

e) Utrzymanie w czystości na zewnątrz budynku:

- zamiatanie i odświeżanie (mycie) płytek – gres przed głównym wejściem do budynku
- zamiatanie i odśnieżanie w okresie zimowym chodników przed głównym wejściem do budynku,

Wjazdu do garażu oraz wejścia od strony parkingu.

6) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku wykonywaniem zamówionej usługi również po ustaniu umowy;

7) w czasie wykonywania usług do przestrzegania przepisów bhp i p.poż. oraz będzie ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe w związku realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę;

8) do usunięcia usterek spowodowanych przez siebie na skutek niewłaściwej eksploatacji instalacji elektrycznej;

9) do usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotowej usługi stwierdzonych przez osoby wyznaczone do sprawdzenia czystości;

10) do pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków piorących i czyszczących w wyniku, którego spowoduje zniszczenie lub nieprzydatność do dalszego użytkowania przedmiotu zamówienia;

11) do powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych awariach lub uszkodzeniach instalacji sanitarnych i kanalizacyjnych uniemożliwiających sprzątnie;

12. Częstotliwość sprzątnia poszczególnych elementów obiektu zawiera harmonogram usług sprzątnia – załącznik nr 8 do SIWZ.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania sprzątnia.

13. Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90919200-4 – Usługi sprzątnia biur;
- 90911200-8 – Usługi sprzątnia budynków.

ROZDZIAŁ IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie przewidział możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Okres wykonywania usługi będzie obejmował okres 23 miesięcy. Przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania usługi ochrony obejmuje okres od **1 lipca 2016 roku do dnia 31 maja 2018 roku.**

2. Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Świadczenie usług codziennego sprzątnia w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej
w Stalowej Woli , usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy
tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków dotyczących:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 000 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają w/w warunki udziału w postępowaniu, oraz wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Świadczenie usług codziennego sprzątnięcia w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej
w Stalowej Woli , usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy
tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, pomiędzy że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowanie potencjałem technicznym, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

9. Aby wziąć udział w postępowaniu konieczne jest przedstawienie wszystkich dokumentów, wymienionych w SIWZ, potwierdzających spełnienie w/w warunków formalnych oraz merytorycznych (podmiotowych).

ROZDZIAŁ VII. WKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 3) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2;
- 4) parafowany wzór umowy – załącznik nr 4;
- 5) wykaz podwykonawców na których zasoby powołuje się wykonawca – Załącznik nr 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7 (jeżeli dotyczy).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Świadczenie usług codziennego sprzątnięcia w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej
w Stalowej Woli, usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy
tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. W celu zweryfikowania czy wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z Nr 50, poz. 331 ze zm), winien załączyć do oferty:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6.

5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty;

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:

Świadczenie usług codziennego sprzątanego w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli, usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;

3) w przypadku wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii odpowiedniego dokumentu;

4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub drogą elektroniczną winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: - Zygmunt Dyrda – Zakład Administracji Budynków w Stalowej Woli, ul. Wyszyńskiego 7a, pok. nr 4; tel. (15) 844-33-29; fax. (15) 844-33-30, adres email: sekretariat.zab@stalowawola.pl, mady@interia.pl – w sprawach proceduralnych i technicznych .

3. Adres do korespondencji – Zakład Administracji Budynków w Stalowej Woli, ul. Wyszyńskiego 7a

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Świadczenie usług codziennego sprzątnia w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej
w Stalowej Woli , usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy
tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

RODZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
9. Zaleca się w miarę możliwości aby oferta była spięta w oprawie umożliwiającej łatwe wpięcie oferty do segregatora (bindowanie lub skoroszyt plastikowy zawieszany).
10. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści: Przetarg nieograniczony:
„ Świadczenie usług codziennego sprzątnia w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli, usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy tj. od 01.07.2016-31.05.2018 r.. ” Nie otwierać do godz. 8:15 - 16 czerwiec 2016 r.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana„ lub „wycofanie„. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana„ lub „wycofanie„. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Świadczenie usług codziennego sprzątanego w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej
w Stalowej Woli , usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy
tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia **16 czerwca 2016 r. do godziny 8:00**

Zakład Administracji Budynków w Stalowej Woli
ul. Wyszyńskiego 7a
37 – 450 Stalowa Wola,
/pokój nr 10 – sekretariat /.

2. Oferty zostaną otwarte dnia **16 czerwca 2016 r. o godzinie 8:15**

Zakład Administracji Budynków w Stalowej Woli
ul. Wyszyńskiego 7a
37 – 450 Stalowa Wola,
/ pokój nr 11 – Gabinet Dyrektora /.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji – cena określona w formularzu ofertowym będzie obejmować okres 23 miesięcy.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA.

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
 Świadczenie usług codziennego sprzątnia w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej
 w Stalowej Woli , usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy
 tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Cena - Kc	85% = 85 pkt	Matematyczny	$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena ofert badanej}} \times 85 = \text{liczba punktów}$
Liczba osób wykonujących czynności sprzątnia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	15% = 15 pkt	Zgodnie z deklaracją Wykonawcy	- 0 lub 1 osoba zatrudniona na umowę o pracę – 0 pkt. - 2 osoby zatrudnione na umowę o pracę – 5 pkt. - 3 osoby zatrudnione na umowę o pracę – 10 pkt. - 4 i więcej osób zatrudnione na umowę o pracę – 15 pkt.

Łączna ocena oferty:

O = cena (max. 85 pkt.) + pkt. za kryterium Liczba osób wykonujących czynności sprzątnia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę o którym mowa w Rozdziale III pkt 11 ppkt 1 SIWZ (max. 15 pkt)

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Świadczenie usług codziennego sprzątnięcia w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej
w Stalowej Woli, usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy
tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

5. W sytuacji gdy będzie złożona jedna oferta, jest możliwe podpisanie umowy przed w/w terminami.

6. Możliwe jest także podpisanie umowy przed w/w terminami, gdy nie zostanie odrzucona żadna z ofert oraz w sytuacji gdy nie zostanie wykluczony żaden z wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy który stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tj.(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Świadczenie usług codziennego sprzątnia w budynku Fili Politechniki Rzeszowskiej
w Stalowej Woli , usytuowanego przy ul. Kwiatkowskiego 4, przez okres 23 miesięcy
tj. od 01.07.2016 – 31.05.2018

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje ograniczeń udziału w postępowaniu do Wykonawców, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXII. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 1;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
- 4) wzór umowy – załącznik nr 4;
- 5) wykaz podwykonawców na których zasoby powołuje się wykonawca – zał. nr 5;
- 6) informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6;
- 7) wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7
- 8) harmonogram podstawowych czynności wykonawcy - załącznik nr 8
- 9) zaopatrzenie w środki czystości - załącznik nr 9

zatwierdzam

Dyrektor : Sławomir Buczek